

## 使用規定

- 次の項目に該当するご使用は一切お断りいたします。
  - 宗教団体・思想団体・政治団体又はこれらに類するものご使用
  - 暴力団、総会屋その他反社会的勢力に所属あるいは関係する方のご使用
  - 公序良俗に反するご使用
  - 騒音、臭気、振動の発生により周囲に迷惑を及ぼすまたはその恐れがあるご使用
  - 火気のご使用または火災の危険を生じる恐れがあるご使用
  - その他当方が好ましくないと判断するご使用
- 機器及び水を使用する実演は、あらかじめご相談ください。ご利用内容によっては、お断りする場合がございます。
- 室内外、建物の諸設備、備品等の破損・汚損等による損害の場合は、当方の算定する復旧に要する直接、間接費用の全額ご負担願います。
- 指定場所以外へのポスター、看板等の掲示はお断りいたします。
- 第三者への会場使用权の譲渡、転売は固くお断りいたします。
- 全室禁煙となっております。
- 飲食は当方で斡旋させていただきます。持込を希望される方はご相談ください。

## ▶ 会議利用の取消・変更料

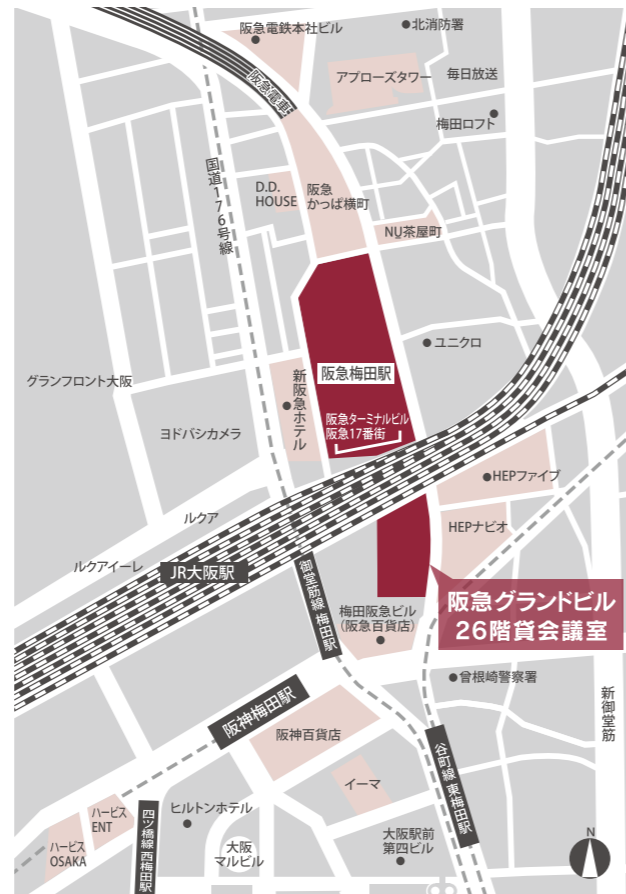
取消日	キャンセル料
使用日の181日以前の 取消又は変更	なし
使用日より180日以内31日以前の 取消又は変更	室料の10%
使用日より30日以内8日以前の 取消又は変更	室料の50%
使用日より7日以内の 取消又は変更	室料全額

## ▶ 展示会利用の取消・変更料

取消日	キャンセル料
使用日の366日以前の 取消又は変更	なし
使用日より365日以内181日以前の 取消又は変更	室料の10%
使用日より180日以内91日以前の 取消又は変更	室料の30%
使用日より90日以内31日以前の 取消又は変更	室料の50%
使用日より30日以内の 取消又は変更	室料全額

※本予約申込み後、使用を取消される場合は上記のとおりキャンセル料を頂戴いたします。  
なお、使用時間及び部屋の変更もキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。

## AREA MAP | 周辺エリアマップ



## ACCESS | アクセス

- 電車でお越しの方**
- 阪急梅田駅（3階改札口）より徒歩約3分
  - JR大阪駅（御堂筋南口）より徒歩約3分
  - 阪神梅田駅（東口）より徒歩約5分
  - 地下鉄御堂筋線梅田駅（11番出口：南改札）より徒歩約3分
  - 地下鉄谷町線東梅田駅（1番出口）より徒歩約5分
- お車でお越しの方**
- 阪急グランドビルに駐車場完備（有料）

お問合せ・お申込み

**阪急阪神の貸会議室 総合窓口**  
**TEL.06-6372-1489 FAX.06-6372-1490**

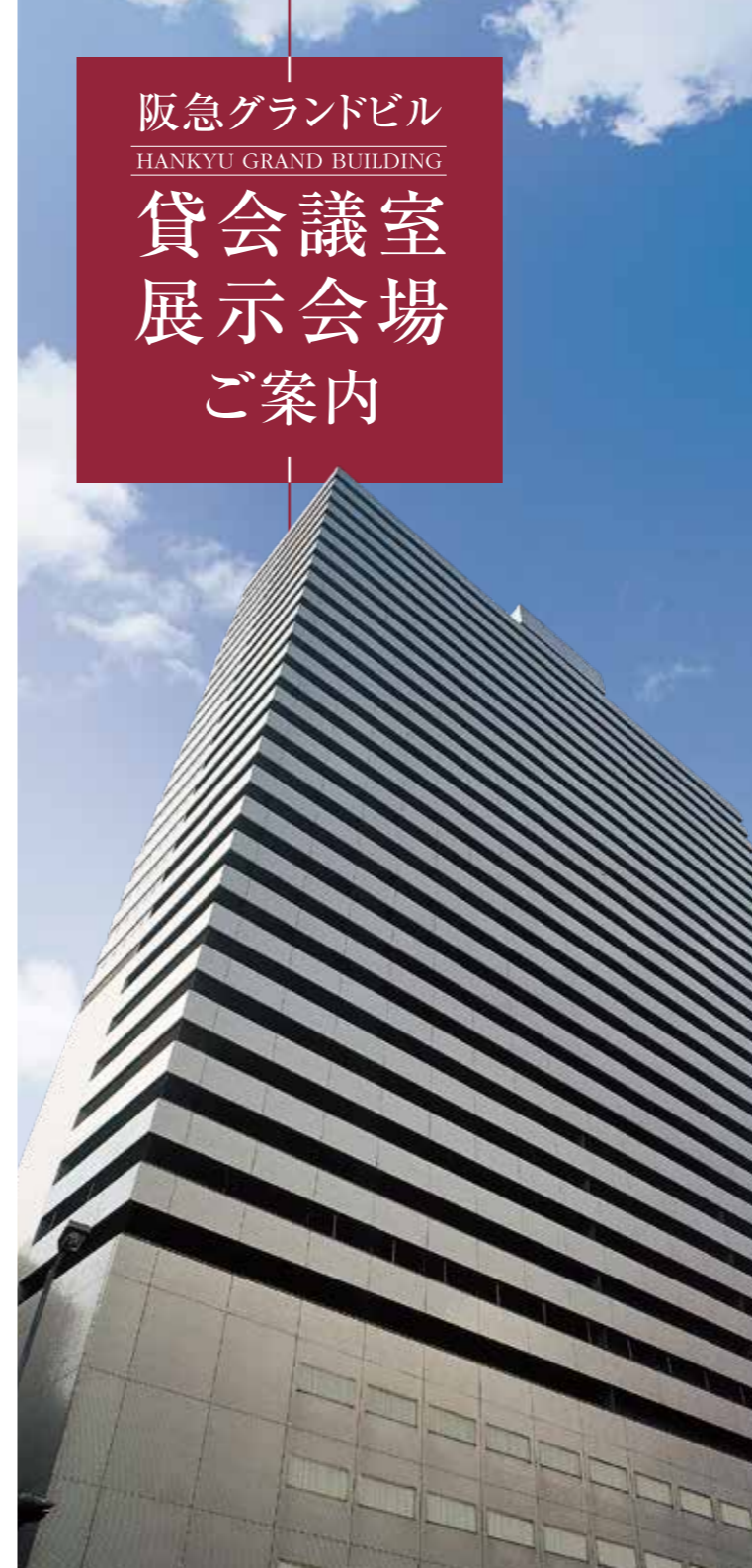
営業時間：9:30~17:00  
(土日祝・年末年始除く) **阪急阪神 会議室 検索**

(運営会社: 阪急阪神ビルマネジメント株式会社)

**所在地** 阪急グランドビル26階貸会議室・展示会場  
〒530-0017 大阪市北区角田町8番47号  
TEL:06-6315-8368(9:00~19:00)

## ご利用の流れ

- お問合せ**
- ・会議利用のお申込みは、ご使用月の6ヶ月前の第1営業日より展示会利用のお申込みは、ご使用月の12ヶ月前の第1営業日よりお電話にて承ります。
  - ・状況により確認にお時間を頂戴することがございます。あらかじめご了承ください。
- 仮予約申込み**
- ・<仮予約申込書>をお送りいたします。
  - ・仮予約の有効期間は1週間です。仮予約期間内に予約申込みをするか否かご連絡ください。
  - ・予約内容を確認後、審査によりご使用をお断りする場合がございます。
- 本予約申込み**
- ・<使用申込書>をお送りいたします。
  - ・本予約申込み後の取消・変更に関しましては、規定に基づきキャンセル料を頂戴いたします。(お電話にて本予約を承った時点より対象となります)
- 使用料のお支払い**
- ・請求書をお送りいたしますので、ご使用日の2週間前までに指定の銀行口座へお振込みください。なお、振込手数料はお客様にてご負担願います。
- 事前打合せ**
- ・ご使用日の7営業日前までにレイアウト・催事名称・飲食のご注文などお知らせください。
- ご使用日当日**
- ・ご入室は準備を含め予約時間の15分前からとなります。
  - ・当日、備品の追加などございましたら、会議室スタッフへお声がけください。
- 追加料金のご請求**
- ・ご使用後に請求書をお送りいたしますので、使用日の翌月末までに指定の銀行口座へお振込みください。なお、振込手数料はお客様にてご負担願います。



阪急グランドビル  
HANKYU GRAND BUILDING  
**貸会議室  
展示会場  
ご案内**

## 会議利用料金表 (税込)

※定員はスクール形式の人数です。

号室	定員 (名)	基本料金			ABC合計 9:30~20:30 (円)	延長料金 (30分) (円)	備考
		Aセット 9:30~12:30 (円)	Bセット 13:30~16:30 (円)	Cセット 17:30~20:30 (円)			
1・2・3	150	66,000	77,000	62,000	205,000	15,000	3名掛
5・6	102	47,000	55,000	45,000	147,000	10,000	3名掛
7	40	34,000	38,000	33,000	105,000	7,000	2名掛
8・10	60	50,000	58,000	48,000	156,000	10,000	2名掛
11	30	23,000	25,000	20,000	68,000	5,000	3名掛
12	30	25,000	27,000	23,000	75,000	5,000	3名掛

※2つ以上のセットにわたってご使用の場合、料金は各セットの合算額です。  
 ※1・2・3号室、5・6号室、8・10号室は間仕切りを取り外して、1室として  
 ご使用いただくことを基本としておりますが、間仕切ること可能です。  
 ※ご使用時間には準備・片付けの時間が含まれます。



有線・無線共にインターネットがご使用いただけます。通信速度に関しては、  
 回線の混雑状況により繋がらない事や速度低下が発生することがあります。

## 貸会議室平面図



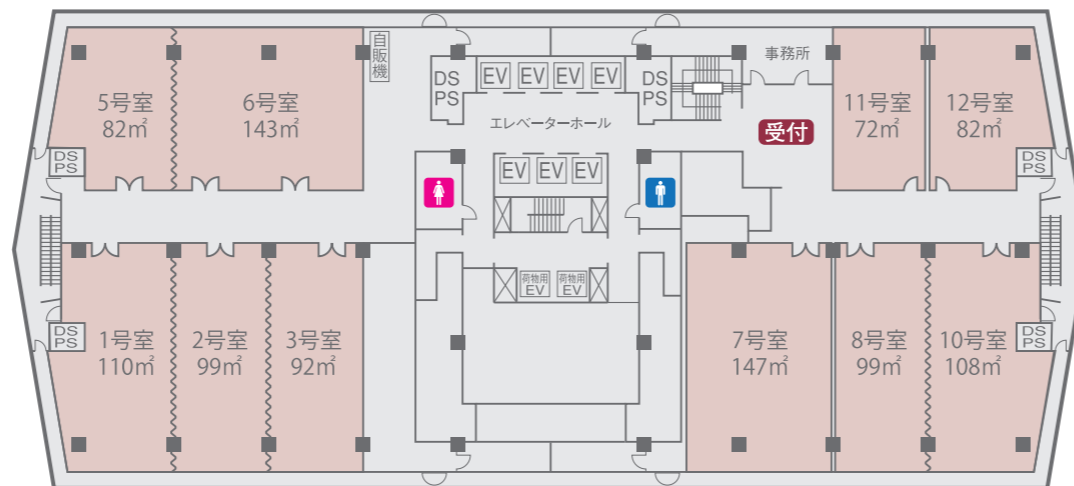
5・6号室



11号室



12号室



受付

## 展示会利用料金表 (税込)

号室	面積 (㎡)	基本料金 9:00~20:00		搬入料金 17:30~20:30 (円)	飾付料金 9:00~20:00 (円)	展示控室 9:00~20:00 (円)
		平日料金 (円)	日・祝日料金 (円)			
1・2・3	301	276,000	349,000	64,000	192,000	192,000
5・6	225	202,000	264,000	46,000	135,000	135,000
7	147	160,000	196,000	35,000	98,000	98,000
8・10	207	239,000	294,000	51,000	146,000	146,000
11	72	92,000	113,000	22,000	64,000	64,000
12	82	105,000	129,000	25,000	73,000	73,000

※通常照明以外に電気を使用される場合は、必ずお申し出ください。  
 別途、電気使用料が発生いたします。(1 KWH当たり35円)  
 ※お部屋の天井高は2.4mです。  
 ※ご使用時間には準備・片付けの時間が含まれます。

## 備品料金表 (税込)

(1日1回あたり)

品名	料金(円)	品名	料金(円)
マイク	5,000	三つ折パーテーション	1,000
演台	1,000	白布	800
プロジェクター	10,000	レーザーポインター	500
42型液晶モニター	5,000	レンタル机	500
DVDデッキ	5,000	レンタルイス	300
モバイルスクリーン	1,000	CDラジカセ	1,000
ホワイトボード	1,000	水差し	300

※数に限りがございます。あらかじめご了承ください。  
 ※上記のほかにも備品の取り扱いがございます。  
 ご希望の備品がございましたらお問合せください。  
 ※マイクとスピーカーのお持ち込み・ご使用はお断りいたします。  
 ※FAXの送受信、コピーサービスも承っております(有料)



1・2・3号室



7号室



8・10号室

