

使用規定

使用規定は以下URLまたはQRコードからご確認のほどお願いいたします。
※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

<https://www.hhbm.hankyu-hanshin.co.jp/meeting/applause/download/pdf/agreement.pdf>

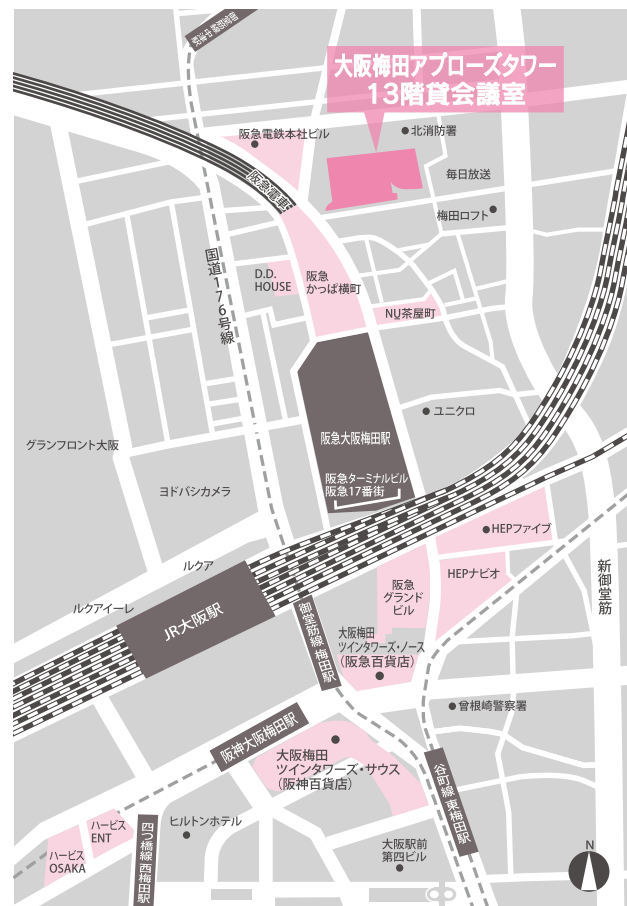


取消・変更料

取消日	キャンセル料
使用日の181日以前の 取消又は変更	なし
使用日より180日以内31日以前の 取消又は変更	室料の10%
使用日より30日以内8日以前の 取消又は変更	室料の50%
使用日より7日以内の 取消又は変更	室料全額

※本予約申込み後、使用を取消される場合は上記のとおりキャンセル料を頂戴いたします。
なお、使用時間及び部屋の変更もキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。

AREA MAP | 周辺エリアマップ



ACCESS | アクセス

- 電車でお越しの方**
- JR大阪駅（御堂筋南口）より徒歩約10分
 - 大阪メトロ御堂筋線 中津駅（4号出口）より徒歩約5分、梅田駅より徒歩約8分
 - 阪急大阪梅田駅（茶屋町口）より徒歩約6分
- お車でお越しの方**
- アプローチタワーに駐車場完備（有料）

お問い合わせ・お申込み

阪急阪神の貸会議室 総合窓口
TEL.06-6372-1489 FAX.06-6372-1494

営業時間：9:30~17:00
(土日祝・年末年始除く) [阪急阪神 会議室 検索](#)

(運営会社: 阪急阪神ビルマネジメント株式会社)

所在地 大阪梅田アプローチタワー13階貸会議室
〒530-0013 大阪市北区茶屋町19番19号
TEL: 06-6377-5577 (9:00~18:00)

大阪梅田 アプローチタワー

OSAKA UMEMEDA
APPLAUSE TOWER

貸会議室 ご案内

ご使用の流れ

お問合せ

- ・お申込みは、ご使用月の6ヶ月前の第1営業日よりお電話にて承ります。
- ・新規ご使用の場合は本予約申込み手続きまでに7営業日お時間を頂戴いたします。

仮予約申込み

- ・〈仮予約申込書〉をお送りいたします。
- ・仮予約の有効期間は1週間です。有効期間内に本予約申込みのご連絡がない場合、仮予約は無効となります。
- ・予約内容を確認後、審査によりご使用をお断りする場合がございます。

本予約申込み

- ・本予約申込みのご連絡をいただいたのち〈使用申込書〉をお送りいたします。
- ・本予約申込み後の取消・変更に関しましては規定に基づくキャンセル料が発生いたします。（本予約申込みのご連絡を承った時点より対象となります）

使用料のお支払い

- ・請求書をお送りいたしますので、ご使用日の2週間前までに指定の銀行口座へお振込みください。なお、振込手数料はお客様にてご負担願います。

事前打合せ

- ・部屋、時間（延長含む）の追加および変更はご使用日の3営業日前まで、レイアウト・催事名称・飲食のご注文はご使用日の7営業日前までにご連絡ください。

ご使用日当日

- ・ご入室は準備を含め予約時間の10分前からとなります。
- ・当日、備品の追加などございましたら、当施設のスタッフへお声かけください。

追加料金のご請求

- ・ご使用後に請求書をお送りいたしますので、使用日の翌月末までに指定の銀行口座へお振込みください。なお、振込手数料はお客様にてご負担願います。

