

使用規定

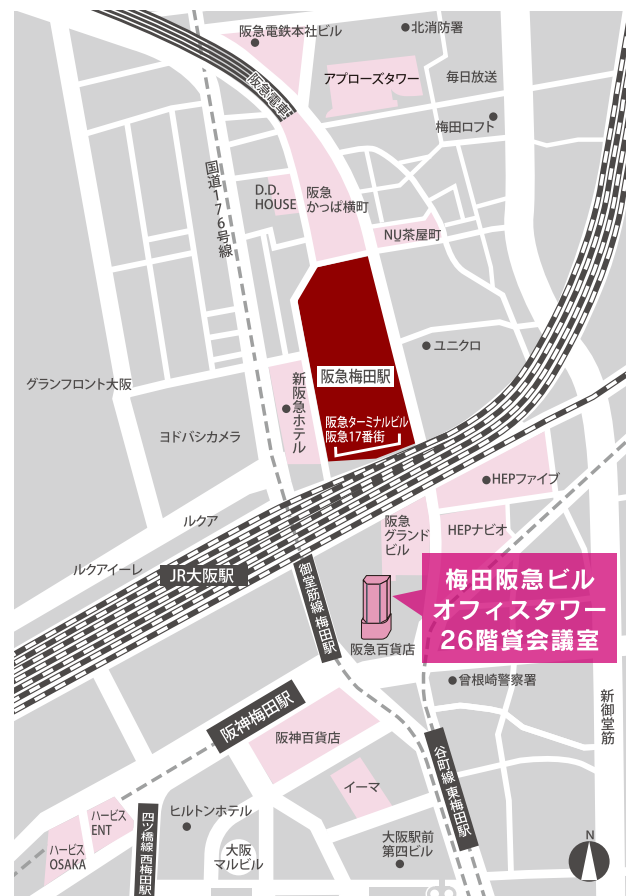
1. 次の項目に該当するご使用は一切お断りいたします。
 - (1) 宗教団体・思想団体・政治団体又はこれらに類するもののご使用
 - (2) 暴力団、総会屋その他反社会的勢力に所属あるいは関係する方のご使用
 - (3) 公序良俗に反するご使用
 - (4) 騒音、臭気、振動の発生により周囲に迷惑を及ぼすまたはその恐れがあるご使用
 - (5) 火災のご使用または火災の危険を生じる恐れがあるご使用
 - (6) その他当方が好ましくないと判断するご使用
2. 機器及び水を使用する実演は、あらかじめご相談ください。ご利用内容によっては、お断りする場合がございます。
3. 室内外、建物の諸設備、備品等の破損・汚損等による損害の場合は、当方の算定する復旧に要する直接、間接費用の全額ご負担願います。
4. 指定場所以外へのポスター、看板等の掲示はお断りいたします。
5. ビル内での案内は事前に申請頂いた方のみ1階、15階でご案内頂けます。ビル管理規定により26階での案内は出来ません。
6. 第三者への会場使用権の譲渡、転売は固くお断りいたします。
7. 全室禁煙となっております。
8. 飲食は当方で斡旋させていただきます。持込を希望される方はご相談ください。

▶ 取消・変更料

取消日	キャンセル料
使用日の181日以前の取消又は変更	なし
使用日より180日以内31日以前の取消又は変更	室料の10%
使用日より30日以内8日以前の取消又は変更	室料の50%
使用日より7日以内の取消又は変更	室料全額

※本予約申込み後、使用を取消される場合は上記のとおりキャンセル料を頂戴いたします。なお、使用時間及び部屋の変更もキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。

AREA MAP | 周辺エリアマップ



ACCESS | アクセス

- | | |
|----------|---|
| 電車でお越しの方 | <ul style="list-style-type: none">● 阪急梅田駅（3階改札口）より徒歩約5分● JR大阪駅（御堂筋南口）より徒歩約5分● 阪神梅田駅（東口）より徒歩約3分● 地下鉄御堂筋線梅田駅（11番出口・南改札）より徒歩約3分● 地下鉄谷町線東梅田駅（1番出口）より徒歩約3分 |
| お車でお越しの方 | <ul style="list-style-type: none">● 阪急グランドビルに駐車場完備（有料） |

お問い合わせ・お申込み

阪急阪神の貸会議室 総合窓口

TEL.06-6372-1489 FAX.06-6372-1495

営業時間：9:00～18:00(日曜祝日除く)
※2018年1月4日より上記総合窓口にてご予約を承ります。
(運営会社：阪急阪神ビルマネジメント株式会社)

所在地 梅田阪急ビルオフィスタワー26階貸会議室
〒530-0017 大阪市北区角田町8番1号
TEL:06-6367-5225(9:00～19:00)

ご利用の流れ

- | | |
|----------|--|
| お問合せ | <ul style="list-style-type: none">・お申込みは、ご使用月の6ヶ月前の第1営業日よりお電話にて承ります。・状況により確認にお時間を頂戴することがございます。あらかじめご了承ください。 |
| 仮予約申込み | <ul style="list-style-type: none">・<仮予約申込書>をお送りいたします。・仮予約の有効期間は1週間です。仮予約期間内に予約申込みをするか否かご連絡ください。・予約内容を確認後、審査によりご使用をお断りする場合がございます。 |
| 本予約申込み | <ul style="list-style-type: none">・<使用申込書>をお送りいたします。・本予約申込み後の取消・変更に関しましては、規定に基づきキャンセル料を頂戴いたします。（お電話にて本予約を承った時点より対象となります） |
| 使用料のお支払い | <ul style="list-style-type: none">・請求書をお送りいたしますので、ご使用日の2週間前までに指定の銀行口座へお振込みください。なお、振込手数料はお客様にてご負担願います。 |
| 事前打合せ | <ul style="list-style-type: none">・ご使用日の1週間前までにレイアウト・催事名称・飲食のご注文などお知らせください。 |
| ご使用日当日 | <ul style="list-style-type: none">・ご入室は準備を含め予約時間の10分前からとなります。・当日、備品の追加などございましたら、会議室スタッフへお声かけください。 |
| 追加料金のご請求 | <ul style="list-style-type: none">・ご使用後に請求書をお送りいたしますので、使用日の翌月末までに指定の銀行口座へお振込みください。なお、振込手数料はお客様にてご負担願います。 |

梅田阪急ビル オフィスタワー

UMEDA HANKYU BUILDING
OFFICE TOWER

貸会議室 ご案内



会議室料金表 (税込)

※定員はスクール形式3名掛けの人数です。

号室	定員 (名)	面積 (㎡)	Aセット 9時~12時 (円)	Bセット 13時~16時 (円)	Cセット 17時~20時 (円)	ABC合計 9時~20時 (円)	延長料金 (30分) (円)
1	45	98	35,000	40,000	33,000	108,000	7,500
2	30	67	24,000	27,000	23,000	74,000	5,000
3	30	72	24,000	27,000	23,000	74,000	5,000
1・2・3	117	237	83,000	94,000	79,000	256,000	17,500
5	18	40	12,000	13,000	11,000	36,000	2,500
6	24	46	17,000	20,000	16,000	53,000	3,500
7	12	26	14,000	16,000	13,000	43,000	3,000

※2つ以上のセットにわたってご使用の場合、料金は各セットの合算額です。
 ※1・2・3号室は間仕切りを取り外すと、1室としてもご使用いただけます。
 ※7号室のみ固定卓のお部屋となります。
 ※ご使用時間には準備・片付けの時間が含まれます。

Wi-Fi 有線・無線共にインターネットがご使用いただけます。通信速度に関しては、回線の混雑状況により驚がらない事や速度低下が発生することがあります。

備品料金表 (税込)

(1日1回あたり)

品名	料金(円)	品名	料金(円)
マイク	5,000	三折パーテーション	1,000
演台	1,000	レーザーポインター	500
プロジェクター	10,000	レンタル机	500
DVDデッキ+液晶モニター	10,000	レンタルイス	300
DVDデッキ+プロジェクター	15,000	CDラジカセ	1,000
モバイルスクリーン	1,000	水差し	300
ホワイトボード	1,000		

※数に限りがございます。あらかじめご了承ください。
 ※上記のほかにも備品の取り扱いがございます。
 ご希望の備品がございましたらお問合せください。
 ※持込をお断りする備品がございます。
 ※FAXの送受信、コピーサービスも承っております (有料)

貸会議室平面図



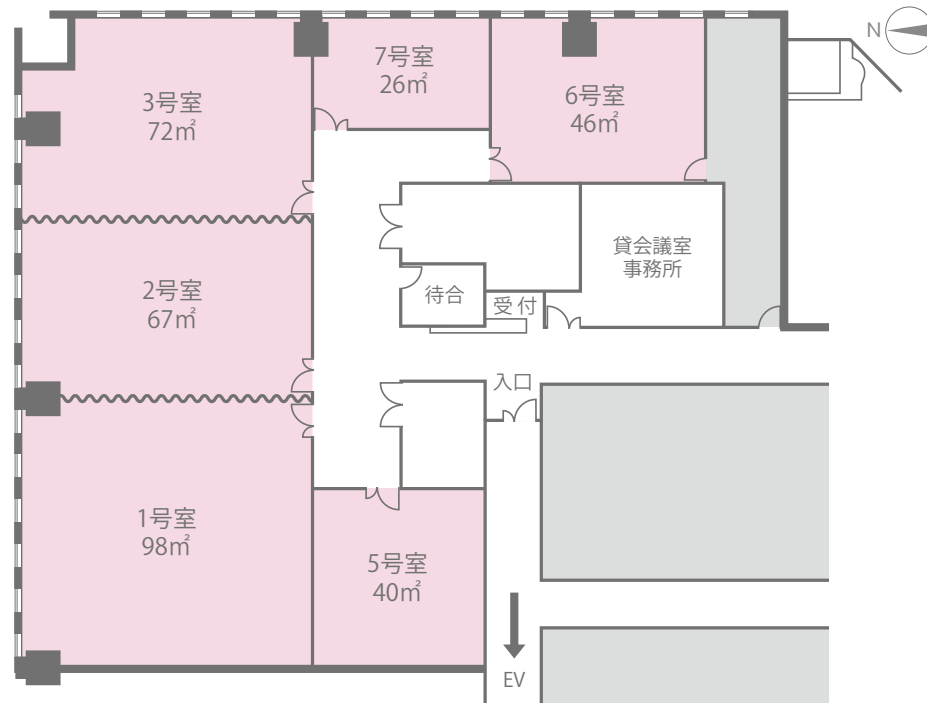
1号室



1・2・3号室を1室としてご使用の場合



3号室



5号室



6号室



7号室



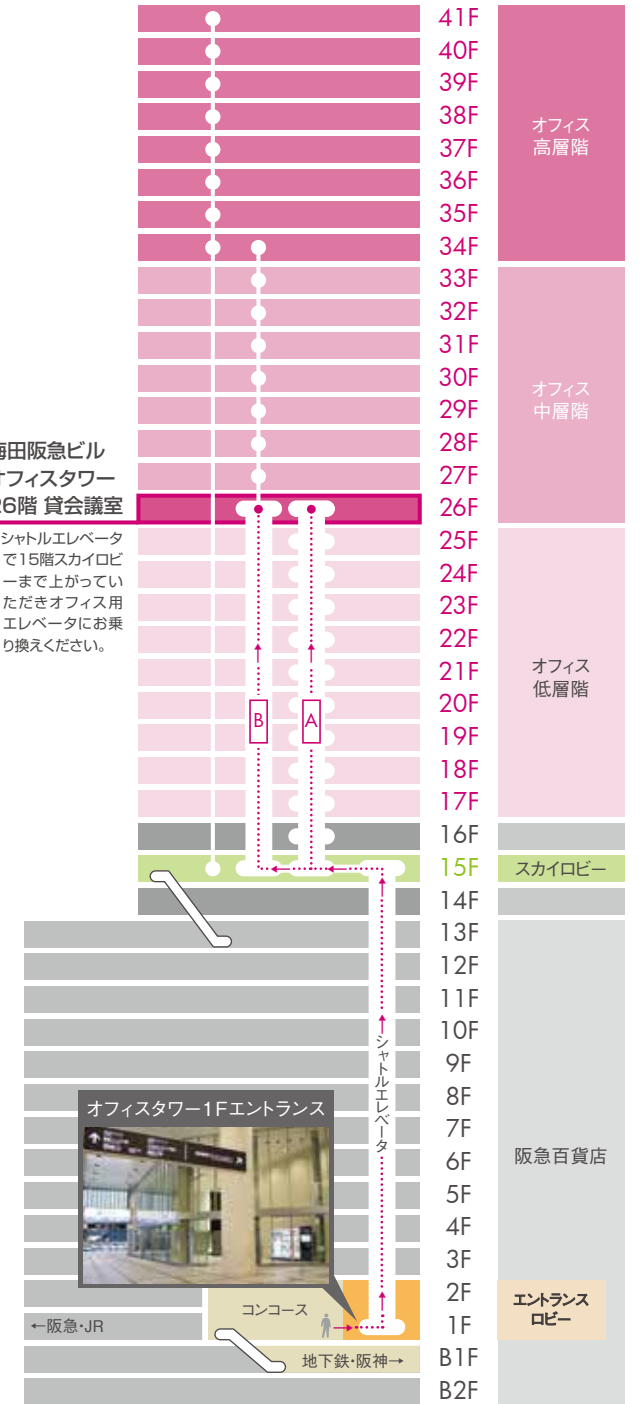
受付



通路

梅田阪急ビル オフィスタワー 26階 貸会議室

※シャトルエレベータで15階スカイロビーまで上がっていただきオフィス用エレベータにお乗り換えください。



オフィスタワー1Fエントランス

コンコース

地下鉄・阪神

←阪急・JR

オフィス高層階

オフィス中層階

オフィス低層階

阪急百貨店

エントランスロビー